

Jak rezerwować?

Zaloguj się na stronie głównej.

Po zalogowaniu, określ w wyszukiwarce parametry spełniające oczekiwania Klienta (typ wycieczki, skąd wyjazd, termin itp.). Po wybraniu wycieczki spełniającej oczekiwania Klienta, pod programem znajduje się kalkulator ceny, proszę określić parametry wycieczki (termin, ilość osób, miejsce wyjazdu, jaki pokój, ewentualne dodatki), po określeniu powyższych parametrów skalkuluje się całkowita cena za wycieczkę. Jeżeli Klientowi odpowiada cena i decyduje się na rezerwację proszę kliknąć przycisk **REZERWACJA**, otworzy się wtedy formularz osobowy. Formularz należy dokładnie wypełnić, osoba rezerwująca wycieczkę nie musi być jej uczestnikiem, ale jeżeli jest to żeby nie przepisywać drugi raz tych samych danych proszę zaznaczyć pole (uczestnik wycieczki) po zaznaczeniu tego pola przekopiują się dane wpisane powyżej. Jak już wszystkie pola uzupełnimy to po kliknięciu przycisku **ZAREZERWUJ**, rezerwacja zostanie dokonana, otworzy się wtedy okno z danymi Klienta, poniżej tabelki z danymi jest przycisk **POBIERZ UMOWĘ, POBIERZ POTWIERDZENIE**, proszę kliknąć pobierz umowę i ją wydrukować w 2 egzemplarzach i dać Klientowi do podpisania, jeden egzemplarz jest dla Klienta, a drugi dla Agenta, na umowie będą wszystkie dane Uczestników wycieczki, dane wycieczki jaką Klient zarezerwowali i jej szczegóły (data, miejsce i godzina wyjazdu, wyżywienie, ubezpieczenie, ewentualne dodatki). Na końcu umowy będzie całkowita kwota jaką Klient płaci za wycieczkę, poniżej tej kwoty są szczegóły odnośnie płatności (data opłacenia i kwota zaliczki, data i kwota dopłaty do całości ceny). Po kliknięciu potwierdzenie, proszę je wydrukować i pierwszy egzemplarz jest dla Klienta, a drugi dla Agenta. Na potwierdzeniu znajdują się wszystkie dane takie jak w umowie.

Przy przelewaniu zaliczek i dopłat proszę o podanie: numeru rezerwacji i dane osobowe osoby zamawiającej.